

**Specyfikacja  
Istotnych Warunków Zamówienia**

zwana dalej Specyfikacją lub SIWZ

Znak: TA/ZP-2/2010

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych*

**ZATWIERDZAM**

**data 17.02.2010 r.**

## Spis treści :

- 1) Nazwa i adres Zamawiającego
- 2) Tryb udzielenia zamówienia
- 3) Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania
- 4) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- 5) Oferty częściowe, wariantowe
- 6) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- 7) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 8) Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i opis sposobu udzielania wyjaśnień do SIWZ
- 9) Opis sposobu przygotowywania ofert
- 10) Zabezpieczenie oferty wadium
- 11) Termin związania ofertą
- 12) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- 13) Opis sposobu obliczenia ceny
- 14) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
- 15) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- 16) Istotne warunki umowy
- 17) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 18) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 19) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

## Załączniki :

1. Formularz Ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Doświadczenie zawodowe.
5. Projekt umowy.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Centralny Instytut Ochrony Pracy  
- Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa  
tel.: 623-36-98, fax: 840-81-41  
e-mail: [marma@ciop.pl](mailto:marma@ciop.pl)

adres strony internetowej: [www.ciop.pl](http://www.ciop.pl)

## **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) - zwanej dalej Ustawą.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania.**

- 3.1** Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego autoklawu laboratoryjnego z osprzętem wraz z zainstalowaniem i uruchomieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, sprawdzeniem poprawności jego funkcjonowania oraz przeszkoleniem czterech pracowników Zamawiającego w zakresie jego obsługi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 6 do SIWZ.

**Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 33191110-9.**

- 3.2** Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia **31 maja 2010 r.**

## **4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na przedmiot zamówienia określony w pkt 3.1. SIWZ.

## **5. Oferty częściowe, wariantowe.**

- 5.1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.  
**5.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

## **6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Zamawiający uzależnia ubieganie się każdego Wykonawcy o udzielenie tego zamówienia od spełnienia niżej określonych warunków ogólnych i szczegółowych.

### **6.1. Warunki ogólne:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 6.1.1.** zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy, spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.1.2. zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

## **6.2. Warunki szczegółowe:**

6.2.1. **Wykonawca powinien zaakceptować projekt umowy**, stanowiący Załącznik nr 5 (na formularzu ofertowym).

6.2.2. **Wykonawca powinien oświadczyć**, że część zamówienia dotyczącą uruchomienia, sprawdzenia poprawności funkcjonowania dostarczonego urządzenia oraz przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie jego obsługi, nie będzie powierzona podwykonawcom (na formularzu ofertowym).

6.2.3. **Wykonawca powinien wykazać**, na Załączniku nr 4 – DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE, że w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, tj. od 01.02.2007 r. do 31.01.2010 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie: zrealizował co najmniej **trzy dostawy autoklawów wraz z dostarczeniem, uruchomieniem, sprawdzeniem poprawności funkcjonowania i przeszkoleniem pracowników w zakresie obsługi**, a przynajmniej jedna z dostaw była o wartości nie mniejszej niż 60 000 zł. brutto

**i przedstawić dokumenty potwierdzające**, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

6.2.4. **Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w pkt 7 Specyfikacji oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia - nie spełnia”.**

## **7. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych i szczegółowych, określonych w pkt 6.1. i 6.2. SIWZ Wykonawcy winni przedstawić w ofercie niżej wymienione dokumenty:

7.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 Ustawy, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

7.1.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24. ust.1 i 2 Ustawy, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

7.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.4 Aktualne zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego; powyżej określone zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.1.5 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.
- 7.1.6 Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wysokość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć oświadczenie zarządu spółki wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych - odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.
- 7.1.7. Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt. 6.2.3. - wypełniony Załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykazane w załączniku zamówienia, odpowiadające swoim rodzajem i zakresem wymogom określonym w pkt 6.2.3., zostały wykonane należycie.
- 7.2. Dokumenty określone w pkt 7.1.3 – 7.1.6. winny być złożone w formie oryginału lub odpisu, wypisu, wyciągu lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Ponadto Wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć:
- 7.3.1. Oświadczenie, iż część zamówienia dotyczącą uruchomienia, sprawdzenia poprawności funkcjonowania dostarczonego urządzenia oraz przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie jego obsługi, nie będzie powierzona podwykonawcom - na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 7.3.2. Oświadczenie na temat czasu związania ofertą - na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 7.3.3. Oświadczenie o akceptacji projektu umowy (stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ) - na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 7.3.4. Załącznik nr 6 do SIWZ, w którym Wykonawca podaje następujące informacje:
- A. Producenta oferowanego urządzenia,
  - B. Nazwa i typ oferowanego urządzenia,
- 7.3.5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium, w formie zgodnej z wymogami określonymi w punktach 10.5 i 10.6.
- 7.3.6. Kartę katalogową producenta, przedstawiającą oferowany autoklaw, w tym jego zdjęcie oraz opis techniczny autoklawu wraz z osprzętem.
- 8. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i opis sposobu udzielania wyjaśnień do SIWZ.**
- 8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, itp. Zamawiający lub Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:
- w sprawach proceduralnych: Marta Małecka – Referent prawny tel. (22) 623-46-14,
  - w sprawach merytorycznych: Małgorzata Gołofit-Szymczak tel. (22) 623-46-82.

- 8.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą w sprawie udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ, zgodnie z art. 38 Ustawy.
- 8.5. Zamawiający prześle jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 8.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego
- 8.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych uczestników postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

## **9. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 9.1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 9.2. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ i zgromadzić wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
- 9.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności, na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.
- 9.4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, podpisanym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.6. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty (oryginały lub uwierzytelnione kserokopie) wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt 7.
- 9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.9. Oświadczenia i wykazy powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
- 9.10. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę na całość lub część zamówienia.
- 9.11. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę lub złoży ofertę zawierającą propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez siebie ofert.
- 9.12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.13. Oferta powinna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
- 9.14. Zaleca się by każda, zawierająca jakąkolwiek treść, strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone

i ponumerowane. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 9.15. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.16. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami SIWZ.
- 9.17. Oferty przygotowane niezgodnie z SIWZ zostaną odrzucone.
- 9.18. Informacje, co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane osobom trzecim, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)* i załączone jako odrębna część niezwiązana z ofertą w sposób trwały.

## **10. Zabezpieczenie oferty – wadium.**

- 10.1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **2.000,00 zł**.
- 10.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 10.3. Oferent, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
- 10.4. Wadium może być wniesione najpóźniej wraz z upływem terminu składania ofert w formach dopuszczonych Ustawą (art. 45 ust. 6), w zależności od wyboru Oferenta, tj. w postaci:
  - a) pieniężnej;
  - b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancji bankowych;
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 10.5. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść na konto **Banku PKO SA, Oddział w Warszawie ul. Jasna 1, nr 95 1240 6247 1111 0000 4975 9963**, przy czym o uznaniu, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego, tj. najpóźniej przed godz. 11<sup>00</sup> w dniu otwarcia ofert. Oryginał dokumentu bankowego potwierdzającego wpłatę wadium w pieniądzu lub kserokopię tego dokumentu poświadczoną przez osobę podpisującą ofertę, należy dołączyć do oferty.
- 10.6. Wadium wnoszone w postaci poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, winno być wystawione na druku wystawcy i określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, oryginał tego dokumentu należy dołączyć do oferty.

- 10.7. Gwarancja musi także zawierać zapisy dotyczące:
- a) czasu trwania,
  - b) zasad wygaśnięcia,
  - c) możliwości cesji na rzecz strony trzeciej.
- 10.8. Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 10.9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w Ustawie.
- 10.10. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:
- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
- 10.11. Wadium wpłacone w pieniądzu będzie zwrócone Oferentom wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Oferenta.

## **11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od daty składania ofert.**

- 11.1. Zamawiający może zażądać, aby Wykonawcy przedłużyli okres związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas.
- 11.2. Żądanie, o którym mowa w pkt 11.1., jak i odpowiedzi Wykonawców winny być wystosowane na piśmie przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt 11.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 12.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę w zamkniętym opakowaniu.  
Opakowanie powinno posiadać oznaczenia:  
*Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy,*  
*Oferta – autoklaw laboratoryjny w postępowaniu nr TA/ZP-2/2010*  
i informację „Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert, tj. przed godz. 11<sup>00</sup>, dnia **26.02.2010 r.**” i dodatkowo nazwę i adres Wykonawcy.
- 12.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie ul. Czerniakowska 16 w Kancelarii, pok. nr 335, do dnia **26.02.2010 r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Zamawiający nada jej kolejny numer, wg kolejności w jakiej została złożona.
- 12.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym „Zmiana” i z powołaniem się na numer pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 12.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z dopiskiem na kopercie „Wycofanie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania wycofania. Opakowania ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 12.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 12.6. Otwarcie ofert w trybie art. 86 Ustawy nastąpi **w dniu 26.02.2010 r. w pok. 327 o godz. 11<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego**. Przedstawiciele Oferentów mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 12.7. O wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.8. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści niezwłocznie również na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 13.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, niezbędne dla jego prawidłowego i pełnego wykonania.
- 13.3. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54, poz. 535 ze zm.).
- 13.6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

- 14.1. Oferowana cena powinna być określona w złotych polskich.

### **15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :

15.1.1. Cena - 100%

#### 15.2. Sposób dokonywania oceny :

- 15.2.1. Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Oferenta w ofercie. Oferent, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100 pkt. Pozostali Oferenci odpowiednio mniej, stosownie do poniżej zamieszczonego wzoru.  
Stosowana punktacja 0-100 pkt.

Dla cen wyższych od ceny najniższej liczba punktów obliczana będzie w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena min. w zbiorze ofert}}{\text{Cena ofertowa}} \times 100$$

- 15.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji kryteria wyboru.
- 16. Istotne warunki umowy i gwarancji zawiera projekt umowy (załączniki nr 5 do SIWZ), którego przyjęcie Oferent powinien potwierdzić na Formularzu Ofertowym.**
- 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**  
Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**  
Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**  
Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-198 tej ustawy.

.....  
(pieczęć firmowa)

<miejsowość>, dn. .... 2010 r.

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Oferenta

.....  
.....  
.....

tel. .... fax ..... e-mail: .....

adres strony internetowej: ..... NIP .....

**CENTRALNY INSTYTUT  
OCHRONY PRACY  
- Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Czerniakowska 16  
00-701 WARSZAWA**

W związku z otrzymaną SIWZ nr TA/ZP-2/2010 dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.), na sprzedaż i dostawę do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego autoklawu laboratoryjnego z osprzętem, oświadczam że:

- oferujemy sprzedaż i dostarczenie do siedziby fabrycznie nowego **autoklawu laboratoryjnego z osprzętem**, o parametrach i cechach zgodnych z załącznikiem nr 6 do SIWZ nr TA/ZP-2/2010, wraz z zainstalowaniem i uruchomieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, sprawdzeniem poprawności jego funkcjonowania oraz przeszkoleniem czterech pracowników Zamawiającego w zakresie jego obsługi, za cenę netto ..... zł (słownie: ..... zł) + VAT ..... zł (słownie: ..... zł) razem: ..... zł (słownie: ..... zł).
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty złożenia oferty.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy (stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ) i akceptujemy go bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że część zamówienia obejmująca uruchomienie, sprawdzenie poprawności funkcjonowania dostarczonego urządzenia oraz przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie jego obsługi *nie będzie / będzie* powierzona podwykonawcom\*.
6. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy najpóźniej w siódmym dniu od daty otrzymania projektu tej umowy od Zamawiającego.
7. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia publicznego w terminie do dnia **31 maja 2010 r.**
8. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury. Faktura może być wystawiona nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
9. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Oferent odpowiada zgodnie z Kodeksem Karnym).

10. Załączniki - oświadczenia i dokumenty :

- 10.1. ....
- 10.2. ....
- 10.3. ....
- 10.4. ....
- 10.5. ....
- 10.6. ....
- 10.7. ....
- 10.8. ....
- 10.9. ....
- 10.10. ....
- 10.11. ....
- 10.12. ....

11. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

\* niepotrzebne skreślić

Podpisano :

.....2010 r.

\_\_\_\_\_  
 upoważniony przedstawiciel  
 podpis i pieczęć imienna

.....  
(pieczęć firmowa)

NAZWA OFERENTA \_\_\_\_\_

Adres oferenta \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE OFERENTA**  
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

Oświadczam, że Oferent spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano

..... 2010 r.

\_\_\_\_\_  
upoważniony przedstawiciel oferenta  
podpis i pieczęć imienna

.....  
(pieczęć firmowa)

NAZWA OFERENTA \_\_\_\_\_

Adres oferenta \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

### **OŚWIADCZENIE OFERENTA**

**Zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)**

Oświadczam, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy.

Podpisano

.....2010 r.

.....  
upoważniony przedstawiciel oferenta  
podpis i pieczęć imienna

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE***nazwa i adres (pieczęć) Oferenta*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego **autoklawu laboratoryjnego z osprzętem**, poprzez złożenie oferty w przetargu nieograniczonym oznakowanym symbolem TA/ZP-2/2010 oświadczam, że reprezentuję podmiot, który wykonał (zakończył) w ciągu ostatnich 3 lat, tj. w okresie od 01.02.2007 r. do 31.01.2010 r. następujące dostawy, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 6.2.3. SIWZ:

L.p	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot i zakres zamówienia	Wartość zł brutto (łącznie z VAT)	Czas realizacji	
				Początek	Koniec
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**Uwaga:** Należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.1.7. SIWZ, potwierdzające wykonanie z należytą starannością wymienionych w powyższym wykazie zamówień.

..... dn. .... 2010 r.

.....  
*podpis Oferenta*

**PROJEKT UMOWY Nr TA/ZP-.../2010**

zawarta w dniu ..... 2010 roku w Warszawie, w wyniku postępowania nr TA/ZP-2/2010 o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego autoklawu laboratoryjnego z osprzętem, przeprowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), pomiędzy:

**KUPUJĄCYM:** Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym, adres siedziby: 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, będącym jednostką badawczo - rozwojową wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS - 0000033480, posiadającym numer NIP: 525-000-82-70, reprezentowanym przez działających z upoważnienia Dyrektora :

..... - .....  
..... - .....

a

**SPRZEDAJĄCYM :** ....., adres siedziby : .....,  
działającym na podstawie wpisu do ..... prowadzonego przez .....  
..... pod Nr ....., którego kserokopia stanowi Załącznik nr 2  
do niniejszej umowy, NIP ....., reprezentowanym przez :

- ..... - .....

o następującej treści :

**§ 1**

1. Kupujący kupuje, a Sprzedający sprzedaje i dostarczy do siedziby Kupującego fabrycznie nowy autoklaw laboratoryjny z osprzętem, o parametrach i cechach zgodnych z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy (stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ znak: TA/ZP-2/2010), zwany dalej „URZĄDZENIEM”.
2. Sprzedający w szczególności zobowiązuje się do :
  - 1) dostarczenia fabrycznie nowego i wolnego od wad URZĄDZENIA do siedziby Kupującego na własny koszt,
  - 2) uruchomienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz sprawdzenia poprawności funkcjonowania URZĄDZENIA,
  - 3) przeprowadzenia szkolenia dla czterech pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi URZĄDZENIA,
  - 4) wydania do URZĄDZENIA fabrycznej instrukcji obsługi w języku polskim oraz dokumentów gwarancji zapewniających serwis gwarancyjny na warunkach określonych w niniejszej umowie.

5) wydania do URZĄDZENIA kompletu dokumentów potrzebnych do zgłoszenia URZĄDZENIA do Urzędu Dozoru Technicznego (UDT) i uzyskania decyzji UDT zezwalającej na jego eksploatację.

3. Sprzedający zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do dnia 31 maja 2010 r.**

## § 2

1. Odbiór przedmiotu umowy określonego w § 1 będzie potwierdzony Protokołem Odbioru, sporządzonym przez Komisję Odbioru, w składzie:

- ze strony Kupującego: .....

- ze strony Sprzedającego: .....

1. Protokół Odbioru musi zawierać:

1) opis URZĄDZENIA: firmę producenta, nazwę i rodzaj, numery fabryczne i inne występujące oznakowania,

2) miejsce i datę odbioru,

3) oświadczenie Komisji Odbioru, czy dostarczone URZĄDZENIE nie posiada widocznych uszkodzeń, oraz czy jest zgodne ze specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 1,

4) ocenę wykonania zobowiązań określonych w § 1 ust. 2 i 3,

5) datę i miejsce sporządzenia protokołu oraz podpisy członków Komisji.

2. Zobowiązania Sprzedającego wynikające z niniejszej umowy będą uznane za wykonane z chwilą podpisania przez Komisję, bez zastrzeżeń, ww. Protokołu Odbioru przedmiotu umowy.

## § 3

1. Za wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Sprzedający otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto ..... zł (słownie: ..... zł) + VAT

..... zł (słownie: ..... zł) razem: ..... zł (słownie: ..... zł).

2. Sprzedający jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, zgodnie z § 2 ust. 3.

3. Kupujący zapłaci fakturę VAT przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury Kupującemu. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Kupującego.

## § 4

1. W razie naruszenia przez Sprzedającego warunków niniejszej umowy, Kupujący ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o takim naruszeniu, a Sprzedający zobowiązany jest do zapłaty z tego tytułu kary umownej w wysokości 40 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

2. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Kupujący może:

1) potrącić z faktury Sprzedającego z tego tytułu karę umowną za okres opóźnienia w wysokości równej kwocie odsetek ustawowych liczonych od wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,

- 2) a jeżeli opóźnienie w realizacji umowy przekroczy 14 dni, Kupujący, niezależnie od pozostałych kar umownych z tytułu opóźnienia, ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od tego przekroczenia, a Sprzedający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej z tego tytułu w wysokości 40 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1.
3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Kupujący zapłaci Sprzedającemu, na jego wezwanie, odsetki ustawowe od nieterminowej wpłaty.
4. Kupujący ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
5. Odpowiedzialność stron z tytułu niniejszej umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec.

## § 5

1. Sprzedający zapewnia Kupującego o dobrej jakości Urządzenia, jego należytym, prawidłowym funkcjonowaniu i udziela Kupującemu gwarancji na okres minimum 12 (dwunastu) miesięcy od daty podpisania przez Komisję Protokołu Odbioru.
2. Kupujący może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Naprawy gwarancyjne będą świadczone przez Sprzedającego nieodpłatnie o ile uszkodzenia nie nastąpiły z winy Kupującego. W przypadku konieczności dokonania naprawy gwarancyjnej poza miejscem zainstalowania w siedzibie Kupującego, koszty transportu Urządzenia wymagającego naprawy/kalibracji ponosi Sprzedający.
4. Kupujący może zgłaszać uszkodzenia prowadzącemu serwis gwarancyjny w dni robocze faksem na numer ..... lub mailem .....podając opis uszkodzenia.
5. Maksymalny czas naprawy gwarancyjnej Urządzenia wynosi od chwili zgłoszenia 14 dni roboczych.
6. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy Urządzenia, o którym mowa w ust. 5, Kupujący może obciążyć Sprzedającego karą umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, za każdy dzień opóźnienia, lub Sprzedający dostarczy Urządzenie zastępcze o równoważnych parametrach. W przypadku, gdy opóźnienie przekroczy 14 dni, Sprzedający na wezwanie Kupującego dokona wymiany Urządzenia na inne fabrycznie nowe w terminie określonym w ust. 7.
7. Sprzedający w okresie gwarancji, w terminie do sześciu tygodni od daty otrzymania od Kupującego pisemnego wezwania, dokona wymiany wadliwego Urządzenia na nowe o równoważnych parametrach, po trzech bezskutecznych naprawach.
8. W razie wymiany Urządzenia na nowe, okres gwarancji rozpoczyna swój bieg na nowo licząc od daty podpisania przez Komisję Protokołu Odbioru wymienionego Urządzenia bez zastrzeżeń.
9. Po każdej naprawie gwarancyjnej okres gwarancji ulega automatycznemu przesunięciu o czas trwania naprawy.

10. Sprzedający zapewnia odpłatny serwis pogwarancyjny Urządzenia na życzenie Kupującego, w okresie siedmiu lat od daty upływu okresu gwarancji.
11. Jeżeli w przypadkach, o których mowa w ust. 6 i/lub 7 Sprzedający nie wymieni Urządzenia na nowe w terminie określonym w ust. 7, Kupujący korzystając z uprawnień z tytułu rękojmi może odstąpić od umowy w terminie 14 dni i pozostawić Urządzenie do dyspozycji Dostawcy (zwrot), a Sprzedający w terminie do 14 dni od daty otrzymania od Kupującego pisma informującego go o odstąpieniu od umowy i o pozostawieniu Urządzenia do jego dyspozycji, zwróci Kupującemu wynagrodzenie brutto (całkowite) za Urządzenie oraz zapłaci Kupującemu karę umowną z tytułu odstąpienia Kupującego od umowy z winy Sprzedającego w wysokości 10% wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust.1.

## § 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, jednak w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
3. Integralną część umowy stanowią:
  - Załącznik nr 1 - "Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia" (stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ znak: TA/ZP-2/2010),
  - Załącznik nr 2 - kserokopia odpisu z właściwego rejestru **Sprzedającego**.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa została podpisana w dniu jej zawarcia, tj. dnia ..... 2010 r.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAJĄCY:

.....  
.....

.....  
.....

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**  
**- autoklaw laboratoryjny z osprzętem**

**Autoklaw laboratoryjny**, pionowy (ładowany od góry), przeznaczony do sterylizacji nasyconą parą wodną przedmiotów stałych (np. narzędzi, naczyń szklanych); płynów, pożywek i podłoży (w naczyniach otwartych i szczelnie zamkniętych), odpadów stałych w workach wraz z osprzętem.

**1. Wymagane parametry techniczne autoklawu**

- 1) maksymalne wymiary zewnętrzne autoklawu:  
-szerokość 500 mm; -wysokość 1000 mm; -głębokość 750 mm,
- 2) wymiary wewnętrzne komory użytkowej z tolerancją  $\pm 5\%$ :  
-średnica 350 mm; -głębokość 600 mm,
- 3) minimalna pojemność komory użytkowej: 55 litrów,
- 4) minimalna ilość koszy do komory użytkowej: ażurowe – 2 szt. ; pełne – 1 szt.
- 5) maksymalne ciśnienie bezwzględne w komorze użytkowej: 4 bar
- 6) minimalny zakres regulacji temperatury w komorze użytkowej: od 90°C do 140°C
- 7) zasilanie 230 V AC; 50/60 Hz,

**2. Inne wymagania na autoklaw**

- 1) możliwość kontroli temperatury sterylizowanych próbek stałych sondą,
- 2) możliwość kontroli temperatury sterylizowanych próbek cieczy giętką, elastyczną sondą,
- 3) możliwość ustawiania czasu pracy
- 4) port umożliwiający walidację,
- 5) komora użytkowa wykonana ze stali nierdzewnej kwasoodpornej,
- 6) możliwość mikroprocesorowego sterowania autoklawem, menu w języku polskim,
- 7) port RS 232,
- 8) minimum 5 programów standardowych: 4 programy do sterylizacji płynów i pożywek w szczelnie zamkniętych butelkach – z podtrzymaniem ciśnienia w komorze użytkowej i szybkim chłodzeniem; 1 program czyszczący autoklaw,
- 9) wytwornica pary wykonana ze stali nierdzewnej, oryginalnie zintegrowana z autoklawem, tj. znajdująca się w jego wnętrzu,

- 10) autoklaw energooszczędny: wytwornica pary odseparowana od komory użytkowej w celu zapobieżenia utraty jej ciepła w czasie cyklu chłodzenia sterylizowanych płynów,
- 11) autoklaw wyposażony w system próżniowy do wytwarzania próżni frakcjonowanej (możliwość ustawienia na przemian impulsów próżni i ciśnienia pary wodnej), pulsacyjnej o minimum 5 impulsach,
- 12) system próżniowy wyposażony w pompę próżniową bezolejową,
- 13) autoklaw wyposażony w system szybkiego chłodzenia z podtrzymywaniem ciśnienia za pomocą sprężonego powietrza przechodzącego przez sterylny filtr,
- 14) bezpieczne, automatyczne ryglowanie i otwieranie pokrywy komory użytkowej (wyłącznie uszczelki mechaniczne gumowe),
- 15) możliwość rozbudowy autoklawu, w przyszłości, o system próżniowo/temperaturowy do suszenia pakietów w workach papierowo – foliowych, tekstyliów, końcówek do pipet w pudełkach autoklawowych,
- 16) instrukcja obsługi autoklawu z osprzętem w języku polskim,
- 17) autoklaw musi posiadać znak CE dla autoklawów laboratoryjnych

### 3. Wymagany niezbędny osprzęt:

- 1) zewnętrzne systemy do zasilania autoklawu w wodę do:
  - chłodzenia – **stacja uzdatniająca** do uzyskania wody o przewodności poniżej 300  $\mu\text{s}/\text{cm}$ ,
  - wytwarzania pary wodnej – **demineralizator** do uzyskania wody o przewodności z zakresu 1 - 15  $\mu\text{s}/\text{cm}$ ,
- 2) konduktometr elektroniczny, z funkcją alarmu, do kontroli przewodności wody z ww. zewnętrznych systemów,
- 3) kompresor do podtrzymywania ciśnienia w systemie szybkiego chłodzenia zapobiegający utracie sterylizowanych płynów.

Producent, nazwa i typ oferowanego autoklawu laboratoryjnego, o cechach i parametrach nie niższych od wymienionych powyżej:

.....  
.....

.....  
podpis Wykonawcy