**Zamówienie na materiały informacyjne**

**kampanii „Stres w pracy? Nie, dziękuję!”**

Instytucja: ………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

Osoba do kontaktu:………………………………………………………………………….

Telefon:……………………………………………………………………………………….

Email: …………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Materiały informacyjne** | **Sztuk** |
| Plakat kampanii „Stres w pracy? Nie, dziękuję!” |  |
| Ulotka kampanii „Stres w pracy? Nie, dziękuję!” |  |
| Przewodnik po kampanii „Stres w pracy? Nie, dziękuję!” |  |
| Ulotka Europejskiego Konkursu Dobrych Praktyk |  |
| Film z serii NAPO (płyta dvd) |  |

Sposób dostarczenia (niepotrzebne skreślić):

- wysyłka pocztą (proszę podać adres przy nazwie instytucji)

- odbiór własny w CIOP-PIB (Czerniakowska 16, Warszawa, w godz. 8.00 – 16.00)

**Prosimy o odesłanie wypełnionej tabelki pocztą elektroniczną na adres** [**focalpoint.pl@ciop.pl**](mailto:focalpoint.pl@ciop.pl) **lub faksem: +22/ 623 36 93**

