



Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

nr sprawy: NE/ZO-14/2020

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia, do którego nie mają
zastosowania przepisy ustawy Pzp**

Przedmiot zamówienia: Przeprowadzenie przez Wykonawcę badań na grupie 1500 pracowników, w tym 750 pracowników wykonujących pracę zmianową i 750 pracowników pracujących w trybie dziennym

Rozdział 1 - Nazwa i adres Zamawiającego

Korespondencja pisemna: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa;

Czynne w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰.

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Ilona Niewęglowska;

E-mail/telefon do korespondencji: ilnie@ciop.pl, tel.22 623 37 98;

Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej ZO, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę badań na grupie 1500 pracowników, w tym 750 pracowników wykonujących pracę zmianową i 750 pracowników pracujących w trybie dziennym.

Badaniami objęte zostaną trzy grupy zawodowe - po 500 osób w każdej grupie – tj:

- kierowcy autobusów (250 pracowników zmianowych i 250 pracowników dziennych)
- pracownicy produkcyjni (250 pracowników zmianowych i 250 pracowników dziennych)
- pielęgniarki (250 pracowników zmianowych i 250 pracowników dziennych)

Zaleca się przeprowadzenie badań w trzech grupach wiekowych: do 35 lat, 36-50 lat, 51-65. Zalecane jest aby liczebność próby była porównywalna w tych trzech grupach wiekowych.

OPIS PROJEKTU: „Kompleksowa ocena psychospołecznych warunków pracy, stylu życia i zdrowia psychofizycznego w wybranych grupach zawodowych wykonujących pracę zmianową i opracowanie trzech poradników z zaleceniami wspierającymi prowadzenie działań profilaktycznych”

1. Cel badania

Kompleksowa ocena psychospołecznych warunków pracy, stylu życia oraz zdrowia i dobrostanu w pracy w grupie pracowników wykonujących pracę zmianową - także w porze nocnej.

2. Badana próba

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę badań ankietowych na grupie **1500 pracowników**, w tym **750 pracowników wykonujących pracę zmianową i 750 pracowników pracujących w trybie dziennym**.

Badaniami objęte zostaną trzy grupy zawodowe - po 500 osób w każdej grupie – tj:

- kierowcy autobusów (250 pracowników zmianowych i 250 pracowników dziennych)
- pracownicy produkcyjni (250 pracowników zmianowych i 250 pracowników dziennych)
- pielęgniarki (250 pracowników zmianowych i 250 pracowników dziennych)

Zaleca się przeprowadzenie badań w trzech grupach wiekowych: do 35 lat, 36-50 lat, 51-65. Zalecane jest aby liczebność próby była porównywalna w tych trzech grupach wiekowych.

3. Procedura badań

Badania ankietowe metodą PAPI (bezpośredni indywidualny wywiad z osobą badaną prowadzony „twarzą w twarz”). Osoby badane powinny samodzielnie wypełnić arkusze ankiet. Powinna zostać im zapewniona anonimowość. Badania powinny zostać przeprowadzone na próbie „w miarę reprezentatywnej”, na terenie wszystkich województw w Polsce. Liczba respondentów z każdego województwa powinna być zbliżona.

4. Narzędzie badawcze

Kwestionariusz ankiety zawierający **ok. 220 pytań** zamkniętych, dotyczących różnych rodzajów psychospołecznych warunków pracy, stylu życia i zdrowia psychofizycznego, z odpowiedziami na skalach Likerta (+ krótka metryczka).

Gotowa do druku ankieta oraz instrukcja jej wypełniania dostarczone zostaną przez Zamawiającego. Koszty druku ankiet i przygotowania kopert zapewniających anonimowość ponosi Wykonawca.

Firma przeprowadzająca badania wysyła papierową wersję ankiet oraz bazę danych surowych (w formacie EXEL i SPSS) do Zamawiającego.

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Nazwa
79310000-0	usługi badania rynku
79311200-9	usługi przeprowadzania badań ankietowych

Rozdział 4 - Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **25 września 2020 r.**

Rozdział 5 - Informacje dotyczące ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 6 - Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków (o ile są wymagane)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub należycie wykonuje co najmniej 1 (jedna) usługę tożsamą z przedmiotem zamówienia (tzn. badania o charakterze naukowym) przeprowadzoną na próbie badawczej nie mniejszej niż N=1.500.

Weryfikacja spełnienia warunku, o którym mowa powyżej odbędzie się na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w punkcie III Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ZO. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie w formie referencji lub poświadczenia.

Rozdział 7 – Informacja o sposobie porozumiewania się

- Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest **Ilona Niewęglowska**, adres: ilnie@ciop.pl.
- We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego drogą elektroniczną dotyczącej niniejszego postępowania należy wskazywać numer sprawy oraz nazwę postępowania.

Rozdział 8 – Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9 – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ZO.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeśli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/ osób do podpisania oferty.
6. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnioną(e) osobę(y).
7. **Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:**

1)	Formularz ofertowy – zał. 1 do ZO
2)	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał. 2 do ZO
3)	Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy

Rozdział 10 – Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia: 03.07.2020 r. godz.10.00 (decyduje data i godzina wpływu do CIOP-PIB).
2. Dopuszcza się złożenie oferty:
 - a) w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: CIOP-PIB, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa – pok. 6 (parter) – Kancelaria, lub
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej (jako skan podpisanej oferty i załączników) na adres: ilnie@ciop.pl
3. W tytule wiadomości/na kopercie proszę podać numer zapytania tj: „Zapytanie ofertowe nr NE/ZO-14/2020”.
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

Rozdział 11 – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ZO, powinien w cenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
2. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

Rozdział 12 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Oceniane kryteria i ich waga

KRYTERIUM	waga	SPOSÓB OBLICZANIA
Oferowana cena [wartość brutto]	70%	<p>Wartość punktowa = $70 \cdot C_{\min} / C_n$</p> <p>C_{\min} - cena najniższa spośród złożonych ofert C_n - cena oferty badanej</p>
Doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu badań ankietowych o charakterze naukowym, na próbie minimum N=1.500	30%	<p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wykazu usług wykonanych (lub aktualnie wykonywanych) przez Wykonawcę (informacje zawarte w punkcie II Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do ZO).</p> <p>Zasady przyznawanej punktacji:</p> <p>1) doświadczenie w wykonaniu/wykonywaniu 1 usługi (Wykonawca wykazując 1 usługę potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu) – 0 pkt;</p> <p>2) doświadczenie w wykonaniu/wykonywaniu 2 usług – 15 pkt;</p> <p>3) doświadczenie w wykonaniu/wykonywaniu 3 i więcej usług – 30 pkt.</p> <p>Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 30 pkt.</p>

- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ww. kryterium oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 13 – Informacje o wykluczeniu

- Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są przedłożyć Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do ZO.

Rozdział 14 – Odrzucenie oferty

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:
 - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
 - b) przedstawi nieprawdziwe informacje;
 - c) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - d) złożył ofertę po terminie składania ofert;
 - e) podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 15 – Informacje dotyczące RODO

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa;
 - 2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ciop.pl; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **NE/ZO-14/2020** na **„Przeprowadzenie przez Wykonawcę badań na grupie 1500 pracowników, w tym 750 pracowników wykonujących pracę zmianową i 750 pracowników pracujących w trybie dziennym”**.
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 4) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Prezes UZP zapewnia techniczne utrzymanie systemu oraz określa okres przechowywania danych osobowych w BZP.
 - 5) Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO.
 - 6) W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ujawnianie jest niezbędne **w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu terminu do ich wniesienia**.
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 10) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; *(Jeżeli wykonanie tego obowiązku wymagać będzie niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać, od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).*
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o*

udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO).

- c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 12) W przypadku udostępnienia do CIOP-PIB przez Podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, będący adresatem niniejszego dokumentu, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, CIOP-PIB wnosi o poinformowanie tych osób:
- a) zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych CIOP-PIB,
 - b) tym, że CIOP-PIB jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
 - c) tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego CIOP-PIB pozyskała ich dane.

Rozdział 16 – Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 12.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie poinformowany o terminie podpisania umowy.
4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której warunki określono we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do ZO.
5. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział 17 - Załączniki

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
3	Wzór umowy

Zamawiający:
CENTRALNY INSTYTUT OCHRONY PRACY –
Państwowy Instytut Badawczy
 ul. Czerniakowska 16
 00-701 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

ZNAK SPRAWY: NE/ZO-14/2020

I. DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy:	
Adres lub siedziba:	
Numer KRS (jeśli dotyczy)
Numer NIP (jeśli dotyczy):
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym	1) Imię i nazwisko: 2) tel.: 3) adres e-mail:
Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów

II. Oferujemy realizację zamówienia, w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na przeprowadzenie przez Wykonawcę badań na grupie 1500 pracowników, w tym 750 pracowników wykonujących pracę zmianową i 750 pracowników pracujących w trybie dziennym, na warunkach określonych w ZO i zgodnie z jej treścią za łączną cenę ofertową:

..... zł netto (słownie: złotych) +
 podatek VAT ...% w wysokości zł, tj. łącznie zł brutto
 (słownie:..... zł.

Oświadczamy, że na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz otrzymania punktów w kryterium oceny ofert, przedstawiamy poniższy wykaz wykonanych lub wykonywanych usług przeprowadzenia badań ankietowych:

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Przedmiot i zakres zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Data wykonania usługi
1	 Wielkość próby N=		
2	 Wielkość próby N=.....		
...	 Wielkość próby N=		

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

III. OŚWIADCZAMY, ŻE:

- 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 2) zapoznaliśmy się z ZO, akceptujemy je w całości i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
- 3) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
- 5) w przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy, zgodnie z wpisem w CEiDG / Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonym pełnomocnictwem*:
 - ✓ Imię i nazwisko -
 - ✓ stanowisko/funkcja
- 6) Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
.....
.....
- 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

**Zaznaczyć właściwe*

IV. PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

..... (miejsowość i data) (Podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)
------------------------------	---

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
Znak sprawy: NE/ZO-14/2020

Ja, niżej podpisany(a)

.....

reprezentujący firmę.....

oświadczamy, że **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i
ew. pieczęć)

Wzór umowy

o wykonanie pracy w ramach projektu „Kompleksowa ocena psychospołecznych warunków pracy, stylu życia i zdrowia psychofizycznego w wybranych grupach zawodowych wykonujących pracę zmianową i opracowanie trzech poradników z zaleceniami wspierającymi prowadzenie działań profilaktycznych”.

zawarta w dniu r. Warszawie, pomiędzy:

Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, instytutem badawczym posiadającym status państwowego instytutu badawczego, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033480, w którym to sądzie są przechowywane jego akta rejestrowe, NIP 525-000-82-70, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez działających z upoważnienia Dyrektora:

dr hab. inż. Wiktora M. Zawieskę, prof. nadzw. CIOP-PIB – Zastępcę Dyrektora ds. Techniki i Wdrożeń, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 1.10.2010 r., znak: DN/341-3/2010

mgr Mirosława Flejmera – Zastępcę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 20.08.2013 r., znak: DN/223/2013

a

..... zwanym dalej Wykonawcą

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Zarządzenia Nr 3/2019 Dyrektora Centralnego Instytutu Ochrony Pracy - Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Centralnym Instytucie Ochrony Pracy – Państwowym instytucie badawczym” i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonania usługi, zwanej dalej przedmiotem umowy, polegającej na przeprowadzeniu badań metodą PAPI na grupie 1500 pracowników, w tym 750 pracowników wykonujących pracę zmianową i 750 pracowników pracujących w trybie dziennym. Szczegółowe wytyczne na temat sposobu realizacji badania zawarte są w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca przeprowadzi badania ankietowe stosując wzór ankiety stanowiącej załącznik 2 do umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do korzystania z kwestionariuszy ankietowych zamieszczonych w załączniku 2 i nie narusza praw osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy i ponosi odpowiedzialność za jego należyte wykonanie.
5. Wykonawca jest zobowiązany realizować Umowę z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzór ankiety (załącznik 2) najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie: do 25 września 2020 r.
3. Wykonawca prześle Zamawiającemu:
 - 1) Kompletnie wypełnione przez respondentów ankiety, w wersji papierowej (1500 ankiet). Ankiety zawierały będą kod identyfikacyjny respondenta.
 - 2) Wyniki badań w postaci elektronicznej bazy danych (w formacie SPSS i EXCEL) zawierającej kompletne dane zebrane podczas badań ankietowych.
 - 3) Raport w wersji elektronicznej zawierający szczegółowy opis badanej populacji oraz statystyki opisowe z przeprowadzonych badań

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie, faksem lub e-mailem o wykonaniu przedmiotu umowy i gotowości przekazania go do odbioru.
2. Komisja Zamawiającego zwana dalej Komisją przeprowadzi odbiór przedmiotu umowy w jego siedzibie w Warszawie, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, a w razie braku takiego uzgodnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego jest dokonany w dacie podpisania przez Komisję protokołu odbioru bez żadnych zastrzeżeń.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania poprawek wskazanych przez Komisję w trakcie odbioru w terminie wyznaczonym przez Komisję i poinformowania o wynikach dokonanych czynności w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 przewodniczącego Komisji, który wyznaczy kolejny termin odbioru, o czym powiadomi Wykonawcę bez zbędnej zwłoki.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonany i odebrany protokolarnie przez Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 3, przedmiot umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości..... zł netto (słownie: złotych) + podatek VAT ...% w wysokości zł, tj. łącznie zł brutto (słownie:..... zł).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy o następującym numerze, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za realizację zamówienia. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z § 3.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt.

powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

8. Prawidłowo wystawioną fakturę w formie papierowej należy dostarczyć na adres: Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego wskazany w komparycji umowy.
9. Prawidłowo wystawioną fakturę w formie elektronicznej można przekazać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>), na skrzynkę Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego.
10. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - dla Zamawiającego: 5250008270;
 - dla Wykonawcy:
 - w polu „numer umowy” należy wskazać nr NE/ZO-14/2020.
11. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy, do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.
12. Zamawiający oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 118).

§ 5

Osoby odpowiedzialne z koordynacją realizacji umowy

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań wynikających z niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego: Łukasz Baka - tel. 22 623 32 05
- 2) ze strony Wykonawcy:

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca ma obowiązek zapłaty Zamawiającemu na jego żądanie kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, co nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek zapłaty Zamawiającemu na jego żądanie kary umownej w kwocie równej 0,5 % wartości łącznego wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, a jeżeli opóźnienie przekroczy 20 dni Zamawiający może z tego powodu odstąpić od umowy a Wykonawca na jego żądanie ma obowiązek zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości wskazanej w ust.1.
3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek w ustawowej wysokości.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 może nastąpić w ciągu 14 dni od zaistnienia zdarzenia, które je uzasadnia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności i ochrony danych osobowych, o której mowa w § 7 umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 20% umówionego wynagrodzenia brutto.
6. W przypadku określonym w § 6 ust. 2 umowy zalicza się kwotę kary umownej na poczet odszkodowania z tytułu niewykonania przedmiotu umowy.
7. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
9. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
10. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
11. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec.
12. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji umowy.
13. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Ochrona danych osobowych i zasady poufności

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za poufne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
 - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
 - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.

3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji poufnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji poufnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonemu w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 419).
9. Każda ze stron działając jako administrator danych osobowych przetwarza udostępnione jej przez drugą stronę dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i wykonaniu przedmiotowej umowy wyłącznie w celu zawarcia i wykonania tej umowy.
10. Strony oświadczają, że osobom występującym po ich stronie przy zawarciu i wykonaniu przedmiotowej umowy znane są informacje, które powinny być im przekazane zgodnie z art. 13 ust.1-3 lub z art.14 ust. 1-4 RODO a tym samym, zgodnie z art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 RODO nie mają obowiązku przekazania tym osobom tych informacji.
11. W przypadku gdy w trakcie wykonywania umowy Zleceniodawca działając w trybie i zgodnie z art. 28 RODO powierzy Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe inne niż wskazane w ust. 9, Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy regulującego zasady przetwarzania danych osobowych lub do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej, umowy w ramach wynagrodzenia przysługującego na podstawie niniejszej umowy.

§ 8

Wykonawca jako administrator danych osobowych

Wykonawca jako administrator danych zapewni bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO.

§ 9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom.

2. W razie naruszenia postanowienia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym nie później jednak niż w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o dokonany naruszeniu.

§ 10

Zmiana sposobu wykonania usługi

1. Wykonawca nie może zmienić ustalonego sposobu wykonania usługi.
2. Strony mogą określić aneksem w formie pisemnej szczegółowe zasady lub zmiany sposobu wykonywania usługi.
3. W razie niemożności dokonania określonej czynności Wykonawca jest zobowiązany natychmiast o tym powiadomić Zamawiającego

§ 11

Zmiana umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) nastąpi konieczność zmiany terminu wykonania usługi spowodowanego zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu § 6 ust. 11.
4. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w przypadku działania siły wyższej.

§ 12

Rozwiązywanie sporów

1. Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązania wszelkich sporów mogących wyniknąć z umowy.
2. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody w ciągu 30 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, Strony poddają spory wynikłe z niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 13

Wypowiedzenie umowy

Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, z ważnych powodów, za które Strony uznają w szczególności następujące okoliczności:

- 1) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, które będzie trwało dłużej niż 14 dni roboczych, od daty określonej w § 2 ust. 2 umowy.
- 2) Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową,
- 3) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności,
- 4) wystąpi zdarzenie Siły wyższej, o której mowa w § 6 ust. 11, w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności siły wyższej,
- 5) nastąpi utrata zaufania do jednej ze Stron umowy.

§ 14

Zakaz cesji

Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące umowy zlecenia (odpowiednio).
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana w jej komparycji.
4. Strony sprawdziły prawidłowość reprezentacji w momencie podpisywania umowy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki.

Załączniki

1. Wytyczne dotyczące sposobu realizacji badania.
2. Ankieta

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Szczegółowe wytyczne na temat sposobu realizacji badania

Usługa polega na przeprowadzeniu badań ankietowych metodą PAPI, na grupie 1500 pracowników, w tym 750 pracowników wykonujących pracę zmianową i 750 pracowników pracujących w trybie dziennym.

Grupa badana:

Badaniami objęte zostaną trzy grupy zawodowe - po 500 osób w każdej grupie – tj:

- kierowcy autobusów (250 pracowników zmianowych i 250 pracowników dziennych)
- pracownicy produkcyjni (250 pracowników zmianowych i 250 pracowników dziennych)
- pielęgniarki (250 pracowników zmianowych i 250 pracowników dziennych)

Zaleca się przeprowadzenie badań w trzech grupach wiekowych: do 35 lat, 36-50 lat, 51-65. Zalecane jest aby liczebność próby była porównywalna w tych trzech grupach wiekowych.

Procedura badań

Badania ankietowe metodą PAPI (bezpośredni indywidualny wywiad z osobą badaną prowadzony „twarzą w twarz”). Osoby badane powinny samodzielnie wypełnić arkusze ankiet. Powinna zostać im zapewniona anonimowość.

Badania powinny zostać przeprowadzone na próbie „w miarę reprezentatywnej”, na terenie wszystkich województw. Liczba respondentów z każdego województwa powinna być zbliżona.

Narzędzie badawcze:

Kwestionariusz ankiety zawierający ok. 220 pytań zamkniętych, dotyczących różnych rodzajów psychospołecznych warunków pracy, stylu życia i zdrowia psychofizycznego, z odpowiedziami na skalach Likerta (+ krótka metryczka).

Gotowa do druku ankieta oraz instrukcja jej wypełniania dostarczone zostaną przez Zamawiającego. Koszty druku ankiet i przygotowania kopert zapewniających anonimowość ponosi Wykonawca.

Firma przeprowadzająca badania wysyła do Zamawiającego: papierową wersję ankiet (1500 sztuk), bazę danych surowych (w formacie EXEL i SPSS) oraz w raport wersji elektronicznej zawierający szczegółowy opis badanej populacji oraz statystyki opisowe z przeprowadzonych badań.

Terminy złożenia kompletnie wypełnionych ankiet, bazy danych surowych zapisanej w formatach EXCEL i SPSS oraz raportu: 25 wrzesień 2020 r.