



Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy

nr sprawy: TU/ZO-33/2020

## Zapytanie ofertowe

**Przedmiot zamówienia: Organizacja konferencji on-line dla minimum 500 uczestników w ramach wniosku tematycznego NPZ pn. „Upowszechnianie wybranych metod przeciwdziałania narażeniu na stres i zachowania równowagi pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym”, realizowanego w Centralnym Instytucie Ochrony Pracy – Państwowym Instytucie Badawczym**

*Wykonanie usługi w ramach wniosku tematycznego NPZ pn. „Upowszechnianie wybranych metod przeciwdziałania narażeniu na stres i zachowania równowagi pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym”, realizowanego w Centralnym Instytucie Ochrony Pracy – Państwowym Instytucie Badawczym. Usługa jest finansowana ze środków przyznanych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020*

## Rozdział 1 - Nazwa i adres Zamawiającego

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Urszula Wysocka;

E-mail do korespondencji: [urwys@ciop.pl](mailto:urwys@ciop.pl), tel. 22 623 46 30;

Korespondencja pisemna: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa;

Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.

## Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej ZO, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**Wykonanie usługi w ramach wniosku tematycznego NPZ pn. „Upowszechnianie wybranych metod przeciwdziałania narażeniu na stres i zachowania równowagi pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym”, realizowanego w Centralnym Instytucie Ochrony Pracy – Państwowym Instytucie Badawczym. Usługa jest finansowana ze środków przyznanych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020**

## Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **organizacja konferencji on-line dla minimum 500 uczestników w ramach wniosku tematycznego NPZ pn. „Upowszechnianie wybranych metod przeciwdziałania narażeniu na stres i zachowania równowagi pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym”, realizowanego w Centralnym Instytucie Ochrony Pracy – Państwowym Instytucie Badawczym zwanym dalej CIOP-PIB.**

Konferencja on-line odbędzie się w dniu 2 grudnia 2020 r. w godzinach 11:00- 14:00, przy czym Zamawiający dopuszcza potrzebę wydłużenia czasu trwania transmisji maksymalnie o 30 minut. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

Szczegółowy zakres prac znajduje się w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**64224000-2 – Usługi telekonferencyjne**

## Rozdział 4 - Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **02 grudnia 2020 r.**

## Rozdział 5 - Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

## Rozdział 6 - Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków (o ile są wymagane)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

c) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub należycie wykonuje co najmniej 1 (jedną) usługę tożsamą z przedmiotem zamówienia, tzn. organizację konferencji on-line.

Weryfikacja spełnienia warunku, o którym mowa powyżej odbędzie się na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w punkcie III Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ZO. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie w formie referencji lub poświadczenia.

## Rozdział 7 – Informacja o sposobie porozumiewania się

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Urszula Wysocka**, adres: [urwys@ciop.pl](mailto:urwys@ciop.pl) tel. 22 623 46 30.
2. We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego drogą elektroniczną dotyczącej niniejszego postępowania należy wskazywać numer sprawy oraz nazwę postępowania.

## Rozdział 8 – Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział 9 – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ZO.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania Ofertowego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez

pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeśli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/ osób do podpisania oferty.

6. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnioną(e) osobę(y).
7. **Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:**

1)	Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do ZO
2)	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – Załącznik nr 3 do ZO
3)	Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy

## Rozdział 10 – Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia: 16.11.....2020 r. godz. 11<sup>00</sup>.....
2. Dopuszcza się złożenie oferty:
  - a) w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: **Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy (Urszula Wysocka), ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa – pok. 6 (parter) – Kancelaria;**
  - b) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (jako skan podpisanej oferty i załączników) na adres: urwys@ciop.pl.
3. W tytule wiadomości/na kopercie proszę podać numer zapytania tj: „**Zapytanie ofertowe nr TU/ZO-33/2020**”.
4. **Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.**

## Rozdział 11 – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym ZO, powinien w cenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
2. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

## Rozdział 12 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

### Oceniane kryteria i ich waga

KRYTERIUM	waga	SPOSÓB OBLICZANIA
-----------	------	-------------------

Oferowana cena [wartość brutto]	100%	<p style="text-align: center;"><b>Wartość punktowa = <math>100 \cdot C_{\min} / C_n</math></b></p> <p><math>C_{\min}</math> - cena najniższa spośród złożonych ofert</p> <p><math>C_n</math> - cena oferty badanej</p>
------------------------------------	------	--

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ww. kryterium oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## Rozdział 13 – Informacje o wykluczeniu

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są przedłożyć Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do ZO.

## Rozdział 14 – Odrzucenie oferty

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:
  - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
  - b) przedstawi nieprawdziwe informacje;
  - c) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
  - d) złoży ofertę po terminie składania ofert;
  - e) podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## Rozdział 15 – Informacje dotyczące RODO

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa;
- 2) administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ciop.pl](mailto:iod@ciop.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **TU/ZO-33/2020** na: **„Organizacja konferencji on-line dla minimum 500 uczestników w ramach wniosku tematycznego NPZ pn. „Upowszechnianie wybranych metod przeciwdziałania narażeniu na stres i zachowania równowagi pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym”, realizowanego w Centralnym Instytucie Ochrony Pracy – Państwowym Instytucie Badawczym.”**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Prezes UZP zapewnia techniczne utrzymanie systemu oraz określa okres przechowywania danych osobowych w BZP,
- 6) zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ujawnianie jest niezbędne **w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu terminu do ich wniesienia**,
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 11) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;  
*(Jeżeli wykonanie tego obowiązku wymagać będzie niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać, od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),*
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*  
na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa*

- w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO),
- c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,**
- 13) w przypadku udostępnienia do CIOP-PIB przez Podmiot biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, będący adresatem niniejszego dokumentu, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, CIOP-PIB wnosi o poinformowanie tych osób:
- a) zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych CIOP-PIB,
- b) tym, że CIOP-PIB jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
- c) tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego CIOP-PIB pozyskała ich dane.

## Rozdział 16 – Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 12.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie poinformowany o terminie podpisania umowy.
4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której warunki określono we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do ZO.
5. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy.

## Rozdział 17 - Załączniki

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Szczegółowy zakres prac
2	Formularz oferty
3	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
4	Wzór umowy

## Szczegółowy zakres prac

Konferencja zostanie przeprowadzona zdalnie w formie transmisji na żywo on line.

W ramach realizacji przedmiotowej usługi on-line przewiduje się wykonanie następujących działań:

### 1. Organizacja i przeprowadzenie konferencji

1.1. W ramach organizacji konferencji Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) naboru wymaganej liczby uczestników,
- 2) elektronicznej rejestracji uczestników - górny limit uczestników określi Wykonawca. Jeżeli chęć udziału zgłosi większa liczba osób, w ramach udziału w konferencji będzie obowiązywała zasada pierwszeństwa; w konferencji weźmie udział ta osoba, która pierwsza zaloguje się na platformie,
- 3) przekazania nie później niż 2 tygodnie przed terminem realizacji konferencji wszystkim prelegentom instrukcji obsługi narzędzia umożliwiającego im aktywny udział w konferencji, w tym przedstawienie swojej elektronicznej prezentacji, zabieranie głosu, podczas transmitowania konferencji,
- 4) zapewnienia Zamawiającemu i 9 prelegentom możliwości przetestowania opracowanego przez Wykonawcę narzędzia, podczas którego zostanie przetestowana komunikacja z osobami obsługującymi konferencję. Testy zostaną przeprowadzone w terminie wyznaczonym przez Wykonawcę, ale przynajmniej trzy dni robocze przed rozpoczęciem konferencji.

### 2. Platforma on-line – do prowadzenia transmisji konferencji

- 2.1. Wykonawca zobowiązuje się do zbudowania platformy w postaci strony www/(landing page), na której osadzona zostanie transmisja konferencji on-line, dostępna po zalogowaniu się uczestnika konferencji. Platforma ma ponadto posiadać wbudowany formularz rejestracji on-line dla uczestników konferencji oraz zawierać niezbędne informacje dla uczestników konferencji w tym informacje o zasadach przetwarzania danych zgodnie z art. 13 lub 14 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 2.2. Uczestnicy będą mieli możliwość w trakcie trwania konferencji pisemnego dodawania komentarzy i zadawania pytań, które zostaną zebrane przez Wykonawcę i przesłane do Zamawiającego po zakończeniu konferencji.
- 2.3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia transmisji konferencji z siedziby Instytutu na żywo, z jednoczesnym zapewnieniem możliwości zdalnego udziału 5 prelegentów spoza Instytutu (pozostałych 4 prelegentów wygłosi wystąpienia w miejscu realizacji nagrania – w siedzibie Instytutu.) Wymagany transfer o rozdzielczości docelowo 1080p, z możliwością zmiany na 720p przez uczestnika w razie problemów z połączeniem.
- 2.4. W obrębie obsługi transmisji konferencji i zdalnego aktywnego udziału prelegentów w konferencji Wykonawca będzie dysponował sprzętem i oprogramowaniem niezbędnym do realizacji przedmiotowego zamówienia.



- 2.5. Podczas transmisji konferencji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pomocy technicznej mającej za zadanie obsługę uczestników konferencji mających problem z połączeniem lub obsługą platformy oraz rozwiązywanie innych bieżących problemów o charakterze technicznym. W tym celu Wykonawca udostępni uczestnikom konferencji alternatywną formę kontaktu (telefon, e-mail) umożliwiającą zgłaszanie ewentualnych problemów występujących podczas transmisji.

### **3. Opracowanie graficzne konferencji**

- 3.1. W ramach prac graficznych Wykonawca jest zobowiązany do opracowania na potrzeby konferencji:
- 1) Key Visual konferencji tj. jej wizualnej identyfikacji na bazie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego,
  - 2) szablonu prezentacji, który będzie wykorzystany przez prelegentów do przygotowania swoich referatów,
  - 3) projektu graficznego roll-up'u do wykorzystania jako główny element scenografii podczas konferencji.
- 3.2. Wszystkie projekty graficzne wykonane na potrzeby promocji i realizacji konferencji Zamawiający jest zobowiązany przedłożyć Wykonawcy w celu uzyskania jego akceptacji w terminie 14 dni przed rozpoczęciem konferencji.

### **4. Dystrybucja materiałów promocyjnych**

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się do pocztowej dystrybucji wśród 100 uczestników konferencji materiałów promocyjnych. Materiały promocyjne (pendrive, bidon, uchwyt do telefonu) będą nagrodą dla laureatów konkursu przeprowadzonego podczas konferencji wśród jej uczestników.
- 4.2. Zakup materiałów promocyjnych leży po stronie Zamawiającego. Materiały promocyjne zostaną przekazane Wykonawcy na koszt Zamawiającego.
- 4.3. Potwierdzeniem nadania przesyłek do laureatów konkursu będzie raport dostarczony przez firmę transportową wynajętą przez Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych od dnia realizacji konferencji.

### **5. Dystrybucja materiałów pokonferencyjnych**

- 5.1. Przyjmując zgłoszenia udziału w konferencji Wykonawca utworzy bazę adresów e-mailowych uczestników konferencji.
- 5.2. W terminie do 3 dni roboczych od dnia realizacji konferencji Wykonawca zobowiązuje się do wysyłki na podane w zgłoszeniach adresy e-mailowe materiałów konferencyjnych (w wersji elektronicznej) przekazanych przez Zamawiającego.
- 5.3. Potwierdzeniem wysłania materiałów pokonferencyjnych będzie raport z wysyłki wiadomości e-mail wraz z załącznikami.

**FORMULARZ OFERTY**

Postępowanie nr TU/ZO-33/2020

**I. DANE WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres lub siedziba:

.....

Numer KRS (jeśli dotyczy)

Numer NIP (jeśli dotyczy):

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym

1) Imię i nazwisko: .....

2) tel.: .....

3) adres e-mail: .....

Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy

.....

Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów

**II. Oferujemy realizację zamówienia, w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na organizację konferencji on-line dla minimum 500 uczestników, na warunkach określonych w ZO i zgodnie z jej treścią za łączną cenę ofertową:**

**Wartość netto**

..... zł

słownie: .....

**Wartość podatku VAT**

(.....% VAT).....zł

słownie: .....

**Wartość brutto**

..... zł

słownie: .....

**III. Oświadczamy, że na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz otrzymania punktów w kryterium oceny ofert, przedstawiamy poniższy wykaz wykonanych lub wykonywanych usług organizacji konferencji on-line:**

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Przedmiot i zakres zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Data wykonania usługi
1				
2				
...				

*Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.*

Do wykazu załączono ..... egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

#### IV. OŚWIADCZAMY, ŻE:

- 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 2) zapoznaliśmy się z ZO, akceptujemy je w całości i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
- 3) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
- 5) w przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy, zgodnie z wpisem w CEiDG / Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonym pełnomocnictwem\*:
  - ✓ Imię i nazwisko - .....
  - ✓ stanowisko/funkcja .....
- 6) Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:  
.....  
.....
- 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>.

\*Zaznaczyć właściwe

#### V. PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

<p>.....</p> <p>(miejsowość i data)</p>	<p>.....</p> <p>(Podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)</p>
---	--

<sup>1</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Postępowanie nr TU/ZO-33/2020

Ja, niżej podpisany(a)

.....  
reprezentujący firmę.....

oświadczamy, że **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy i ew. pieczętka)

## Wzór umowy

**Wykonanie usługi w ramach wniosku tematycznego NPZ pn. „Upowszechnianie wybranych metod przeciwdziałania narażeniu na stres i zachowania równowagi pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym”, realizowanego w Centralnym Instytucie Ochrony Pracy – Państwowym Instytucie Badawczym. Usługa jest finansowana ze środków przyznanych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020.**

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Centralnym Instytutem Ochrony Pracy - Państwowym Instytutem Badawczym**, z siedzibą w Warszawie, 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, instytutem badawczym posiadającym status państwowego instytutu badawczego, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033480, NIP 525-000-82-70, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez działających z upoważnienia dyrektora na podstawie załączonych pełnomocnictw stanowiących załączniki nr 1 i nr 2:

.....  
.....

**a**

.....  
**(w przypadku podmiotów wpisanych do KRS należy podać pełną nazwę (firmę) zgodnie z wpisem do rejestru, oraz dokładny adres siedziby)**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego rejestru Sądowego przez Sąd .....

..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ....., REGON ....., kapitał zakładowy w wysokości: ..... zł (dotyczy tylko spółek kapitałowych), kapitał opłacony ..... (dotyczy tylko spółek akcyjnych), zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/reprezentowanym zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w ww. rejestrze przez:

.....

**a**

.....  
**(w przypadku pozostałych przedsiębiorców – (a) osób fizycznych należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, NIP, REGON, adres głównego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, adres do doręczeń – to samo dotyczy każdego wspólnika spółki cywilnej)**

.....  
przedsiębiorcą\*\* wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą (firmą): ....., przedsiębiorcami\*\* – wspólnikami spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą (firmą): .....

.....  
( **(b)** w przypadku spółki cywilnej należy podać NIP i REGON tej spółki a także adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej i adres do doręczeń)

zwanym\*\* / zwanymi\*\* dalej **Wykonawcą**, działającym osobiście\*\*/ reprezentowanymi zgodnie z zasadami reprezentacji zawartymi w uwierzytelnionym przez jego wystawców dokumencie pt. .... stanowiącym załącznik nr..... \*\*, zgodnie z załączonym pełnomocnictwem\*\* / pełnomocnictwami\*\* stanowiących/mi załącznik Nr ..... do umowy \*\*, przez:

..... – .....  
zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej umowy zwaną dalej „umową”.

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej umową, jest wykonanie, na warunkach w niej określonych usługi zwanej dalej Usługą zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w załączniku nr 1, obejmującej:
  - 1) zorganizowanie i przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego konferencji w formie transmisji na żywo z udziałem on-line co najmniej 500 uczestników, w ramach wniosku tematycznego NPZ pn. „Upowszechnianie wybranych metod przeciwdziałania narażeniu na stres i zachowania równowagi pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym”, zwanej dalej konferencją, realizowanej przez Wykonawcę z udziałem wskazanych przez Zamawiającego prelegentów, których dane, w tym dane do kontaktu, Zamawiający przekazuje Wykonawcy na adres osoby wskazanej w § 5 nie później niż 21 dni kalendarzowych przed terminem realizacji konferencji,
  - 2) przeprowadzenia konkursu z udziałem uczestników konferencji,
  - 3) projekt oprawy graficznej konferencji na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego i przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do tych projektów na polach eksploatacji wskazanych w § 3,
  - 4) sporządzenie w formie elektronicznej sprawozdania z wykonania zobowiązań wskazanych w pkt 1 i 2 zwanego dalej sprawozdaniem i przeniesienie na Zamawiającego w momencie protokolarnego przez niego odbioru sprawozdania przekazanego mailem na adres osoby wskazanej w § 5 pkt 1, autorskich praw majątkowych do tego sprawozdania oraz zezwolenie na wykonywanie praw zależnych oraz prawa udzielania zezwolenia osobom trzecim na wykonywanie tego prawa, na wskazanych w § 3 polach eksploatacji.
2. Wykonawca jest uprawniony do wykorzystania projektów wizualnej identyfikacji konferencji do jej promocji.
3. Wykonawca przeprowadzi konferencję w dn. 02.12.2020r. w godzinach od 11.00 do 14.00, przy czym Strony, w ramach warunków tej umowy dopuszczają możliwość przedłużenia czasu trwania ww. konferencji maksymalnie o 30 minut, jeżeli z jakichkolwiek powodów okaże się to potrzebne.
4. W przypadku uzasadnionego braku możliwości przeprowadzenia konferencji w terminie wskazanym w ust.3, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konferencji w innym terminie uzgodnionym z Wykonawcą, nie później jednak niż do dnia 10 grudnia 2020 r.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe do wykonania Usługi.
6. Szczegółowe wymagania dot. organizacji i przeprowadzenia konferencji , w tym w odniesieniu do usług zawartych w ust. 1 i 2 określono w załączniku nr 1.

## § 2

1. W terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych, licząc od dnia przeprowadzenia konferencji, Wykonawca sporządzi w formie elektronicznej i przekaże Zamawiającemu sprawozdanie do protokolarnego odbioru e-mailem na adres osoby wskazanej w § 5 pkt 1, zawierające opisy przyjętych i wykonanych zobowiązań wraz z załączonymi dowodami ich wykonania stanowiące jego elementy składowe w tym:
  - 1) listę co najmniej 500 osób, które uczestniczyły w tej konferencji, obejmującą ich imiona, nazwiska, adresy e-mail oraz adresy do korespondencji, poinformowanych przez Wykonawcę o zasadach przetwarzania danych zgodnie z art. 13 lub 14 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
  - 2) zapis audio video z tej konferencji w formacie avi lub mp4, umożliwiającym jego publikację w Internecie,
  - 3) raport z przeprowadzonego konkursu dla uczestników konferencji,
  - 4) protokół z przekazania utrwalonych w formie elektronicznej projektów graficznych opracowanych na potrzeby konferencji i jej promocji,
  - 5) raport z firmy transportowej dokumentujący nadanie przesyłek (materiałów promocyjnych) do laureatów konkursu,
  - 6) raport z wysyłki wiadomości e-mail wraz załącznikami - materiały pokonferencyjne.
2. Każdy z elementów składowych, wymienionych w ust. 1 zostanie przekazany w odrębnym pliku, w formacie zapewniającym edycję.
3. Komisja Zamawiającego, zwana dalej Komisją, przeprowadzi odbiór Usługi i sporządzi na piśmie protokół odbioru, w którym stwierdzi, czy Wykonawca wykonał Usługę należycie i zgodnie z umową czy też nie oraz czy sprawozdanie zostało sporządzone poprawnie i czy obejmuje wszystkie jego elementy wskazane w ust.1 czy też nie, o czym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę mailem na adres osoby wskazanej w § 5 pkt 2.
4. Odbiór Usługi przez Zamawiającego jest dokonany z dniem podpisania przez Komisję protokołu odbioru bez żadnych zastrzeżeń.
5. W razie stwierdzenia przez Komisję, że sprawozdanie będące przedmiotem odbioru zawiera wady (braki, nieprawdziwe dane, sprzeczności, nieścisłości lub inne uchybienia), Zamawiający w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2 wskaże je Wykonawcy i wyznaczy odpowiedni termin na ich usunięcie, zaś Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad w wyznaczonym terminie.

## § 3

Wykonawca, w momencie: 1) akceptacji przez Zamawiającego projektów graficznych wykonanych w związku z konferencją oraz 2) podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń do sprawozdania, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do: a) ww. projektów graficznych oraz b) do ww. sprawozdania i zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych a także upoważnia Zamawiającego do upoważniania osób trzecich do udzielania zezwoleń na wykonywanie tego prawa, na następujących polach eksploatacji:

- 1) zwielokrotnianie, w tym wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką, w tym cyfrową, drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego,
- 2) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku,
- 3) dokonywanie opracowań, we wszelkich formach,

- 4) wprowadzenie do pamięci komputera,
- 5) wprowadzenie do obrotu, publiczne udostępnianie w tym zamieszczanie w Internecie,
- 6) wykorzystanie do celów promocji konferencji oraz do identyfikacji wizerunkowej konferencji,

#### § 4

1. Za należyście wykonaną Usługę, w tym za odebrane protokolarnie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń sprawozdanie i przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wskazanych w § 3 polach eksploatacji i zezwolenie na wykonywanie praw zależnych oraz prawo udzielania zezwolenia osobom trzecim na wykonywanie tego prawa, Zamawiający zapłaci Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... złotych) + podatek VAT ...% w wysokości ..... zł, tj. .... zł brutto (słownie:..... zł, zwane dalej wynagrodzeniem, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy o następującym numerze ....., w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury tj. faktury wystawionej po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru zawierającej dane wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
3. Za datę zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do jakichkolwiek /roszczeń z tytułu nieterminowej płatności.
7. Prawidłowo wystawioną fakturę w formie papierowej należy dostarczyć Zamawiającemu na adres wskazany w komparycji umowy.
8. Prawidłowo wystawioną fakturę w formie elektronicznej można przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>), na skrzynkę Zamawiającego w postaci strukturyzowanego dokumentu elektronicznego.
9. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
  - wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:  
dla Zamawiającego: 5250008270;  
dla Wykonawcy: .....
  - w polu „numer umowy” należy wskazać nr .....
10. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy, do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.



11. Zamawiający oświadcza, że na dzień zawarcia umowy posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ( j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 935 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą.
12. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż na dzień zawarcia umowy posiada status\*/nie posiada statusu\* dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy.
13. Strony niniejszym zobowiązują się niezwłocznie zawiadomić drugą stronę w przypadku zmiany statusu przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy, określonego w ustępie powyżej.

## § 5

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację współpracy przy realizacji umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego – Magdalena Olszowy, tel. 22 623 37 26, maols@ciop.pl.
- 2) ze strony Wykonawcy – ....., tel. ....

## § 6

1. W przypadku niewykonania umowy Wykonawca ma obowiązek zapłaty Zamawiającemu na jego żądanie kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, co nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy tj. przeprowadzenia konferencji z udziałem mniejszej liczby uczestników niż wskazana w § 1 ust.1 pkt 1 Zamawiający, w odpowiadającej procentowo proporcji obniży Wykonawcy wynagrodzenie i naliczy w takiej samej proporcji karę umowną od kwoty obliczonej zgodnie z ust.1, co nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym
3. W przypadku zwłoki w terminowym wykonaniu przyjętych w umowie zobowiązań, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na jego żądanie karę umowną w kwocie równej 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka przekroczy 7 dni kalendarzowych Zamawiający może z tego powodu odstąpić od umowy w ciągu 3 dni licząc od pierwszego dnia następującego bezpośrednio po przekroczeniu wskazanego wyżej 7 dniowego terminu, a Wykonawca na jego żądanie ma obowiązek zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości wskazanej w ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i podania uzasadnienia.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia przysługujących mu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec.
8. Jeśli w ciągu 7 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony mają prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 3 dniowego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotychczas poniesione koszty każda ze stron pokrywa we własnym zakresie.

## § 7

Umowa, mając na uwadze źródło jej finansowania, może być udostępniana na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

## § 8

1. Każda ze Stron jako administrator danych zapewni bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Każda ze stron działając jako administrator danych osobowych przetwarza udostępnione jej przez drugą stronę dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i wykonaniu przedmiotowej umowy wyłącznie w celu zawarcia i wykonania tej umowy.
3. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 pkt 2 Strony oświadczają, że osobom występującym po ich stronie przy zawarciu i wykonaniu przedmiotowej umowy znane są informacje, które powinny być im przekazane zgodnie z art. 13 ust.1-3 lub z art.14 ust. 1-4 RODO a tym samym, zgodnie z art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 RODO nie mają obowiązku przekazania tym osobom tych informacji.

## § 9

1. Wykonawca nie może powierzyć w całości lub części wykonania usługi osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności i bezskuteczności w stosunku do Zamawiającego
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowienia ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia powzięcia wiadomości o dokonany naruszeniu a Wykonawca ma obowiązek zapłaty Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od umowy kary umownej w wysokości wskazanej w § 5 ust.1, co nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym

## § 10

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr .....do umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia z powodu gdy:
  - 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi;
  - 3) nastąpi zmiana w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach NPZ;
  - 4) wystąpi konieczność zmiany terminu wykonania Usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy w szczególności z powodu siły wyższej.

## § 11

1. Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązania wszelkich sporów związanych z umową.
2. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody w ciągu 30 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, Strony poddają spory związane z umową pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

## § 12

Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z umowy.

## § 13

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego podpisu. W przypadku braku dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana w jej komparycji.
4. Strony sprawdziły prawidłowość reprezentacji w momencie podpisywania umowy i nie wnoszą zastrzeżeń.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki nr 1- 4.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*\* niepotrzebne skreślić*

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – szczegółowe wymagania organizacji i przeprowadzenia konferencji,
- Załącznik nr 2 – kserokopia pełnomocnictw osób reprezentujących Zamawiającego,
- Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

### **Szczegółowe wymagania dot. zorganizowania i przeprowadzenia konferencji**

Konferencja zostanie przeprowadzona zdalnie w formie transmisji na żywo on line.

W ramach realizacji przedmiotowej usługi on-line przewiduje się wykonanie następujących działań:

#### **1. Organizacja i przeprowadzenie konferencji:**

1.1. W ramach organizacji konferencji Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) naboru wymaganej liczby uczestników,
- 2) elektronicznej rejestracji uczestników - górny limit uczestników określi Wykonawca. Jeżeli chęć udziału zgłosi większa liczba osób, w ramach udziału w konferencji będzie obowiązywała zasada pierwszeństwa; w konferencji weźmie udział ta osoba, która pierwsza zaloguje się na platformie,
- 3) przekazania nie później niż 2 tygodnie przed terminem realizacji konferencji wszystkim prelegentom instrukcji obsługi narzędzia umożliwiającego im aktywny udział w konferencji, w tym przedstawienie swojej elektronicznej prezentacji, zabieranie głosu, podczas transmitowania konferencji,
- 4) zapewnienia Zamawiającemu i 9 prelegentom możliwości przetestowania opracowanego przez Wykonawcę narzędzia, podczas którego zostanie przetestowana komunikacja z osobami obsługującymi konferencję. Testy zostaną przeprowadzone w terminie wyznaczonym przez Wykonawcę, ale przynajmniej trzy dni robocze przed rozpoczęciem konferencji.

#### **2. Platforma on-line – do prowadzenia transmisji konferencji**

- 2.1. Wykonawca zobowiązuje się do zbudowania platformy w postaci strony www/(landing page), na której osadzona zostanie transmisja konferencji on-line, dostępna po zalogowaniu się uczestnika konferencji. Platforma ma ponadto posiadać wbudowany formularz rejestracji on-line dla uczestników konferencji oraz zawierać niezbędne informacje dla uczestników konferencji w tym informacje o zasadach przetwarzania danych zgodnie z art. 13 lub 14 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 2.2. Uczestnicy będą mieli możliwość w trakcie trwania konferencji pisemnego dodawania komentarzy i zadawania pytań, które zostaną zebrane przez Wykonawcę i przesłane do Zamawiającego po zakończeniu konferencji.
- 2.3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia transmisji konferencji z siedziby Instytutu na żywo, z jednoczesnym zapewnieniem możliwości zdalnego udziału 5 prelegentów spoza Instytutu (pozostałych 4 prelegentów wygłosi wystąpienia w miejscu realizacji nagrania – w siedzibie Instytutu.) Wymagany transfer o rozdzielczości docelowo 1080p, z możliwością zmiany na 720p przez uczestnika w razie problemów z połączeniem.

- 2.4. W obrębie obsługi transmisji konferencji i zdalnego aktywnego udziału prelegentów w konferencji Wykonawca będzie dysponował sprzętem i oprogramowaniem niezbędnym do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 2.5. Podczas transmisji konferencji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pomocy technicznej mającej za zadanie obsługę uczestników konferencji mających problem z połączeniem lub obsługą platformy oraz rozwiązywanie innych bieżących problemów o charakterze technicznym. W tym celu Wykonawca udostępni uczestnikom konferencji alternatywną formę kontaktu (telefon, e-mail) umożliwiającą zgłaszanie ewentualnych problemów występujących podczas transmisji.

### **3. Opracowanie graficzne konferencji**

- 3.1. W ramach prac graficznych Wykonawca jest zobowiązany do opracowania na potrzeby konferencji:
  - 1) Key Visual konferencji tj. jej wizualnej identyfikacji na bazie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego,
  - 2) szablonu prezentacji, który będzie wykorzystany przez prelegentów do przygotowania swoich referatów,
  - 3) projektu graficznego roll-up'u do wykorzystania jako główny element scenografii podczas konferencji.
- 3.2. Wszystkie projekty graficzne wykonane na potrzeby promocji i realizacji konferencji Zamawiający jest zobowiązany przedłożyć Wykonawcy w celu uzyskania jego akceptacji w terminie 14 dni przed rozpoczęciem konferencji.

### **4. Dystrybucja materiałów promocyjnych**

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się do pocztowej dystrybucji wśród 100 uczestników konferencji materiałów promocyjnych. Materiały promocyjne (pendrive, bidon, uchwyt do telefonu) będą nagrodą dla laureatów konkursu przeprowadzonego podczas konferencji wśród jej uczestników.
- 4.2. Zakup materiałów promocyjnych leży po stronie Zamawiającego. Materiały promocyjne zostaną przekazane Wykonawcy na koszt Zamawiającego.
- 4.3. Potwierdzeniem nadania przesyłek do laureatów konkursu będzie raport dostarczony przez firmę transportową wynajętą przez Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych od dnia realizacji konferencji.

### **5. Dystrybucja materiałów pokonferencyjnych**

- 5.1. Przyjmując zgłoszenia udziału w konferencji Wykonawca utworzy bazę adresów e-mailowych uczestników konferencji.
- 5.2. W terminie do 3 dni roboczych od dnia realizacji konferencji Wykonawca zobowiązuje się do wysyłki na podane w zgłoszeniach adresy e-mailowe materiałów konferencyjnych (w wersji elektronicznej) przekazanych przez Zamawiającego.
- 5.3. Potwierdzeniem wysłania materiałów pokonferencyjnych będzie raport z wysyłki wiadomości e-mail wraz z załącznikami.

**Załącznik nr 4**  
do umowy nr ..... z dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

do umowy nr ..... z dnia ..... r.

zrealizowanej w ramach wniosku tematycznego NPZ pn. „Upowszechnianie wybranych metod przeciwdziałania narażeniu na stres i zachowania równowagi pomiędzy życiem zawodowym a prywatnym”, realizowanego w Centralnym Instytucie Ochrony Pracy – Państwowym Instytucie Badawczym. Usługa jest finansowana ze środków przyznanych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020.

I.

1. Przedmiot protokolarnego odbioru:

Sprawozdanie w formie elektronicznej w formacie edytowalnym zawierające w oddzielnych plikach opisy przyjętych przez Wykonawcę w ww. umowie i wykonanych zobowiązań wraz z załączonymi dowodami ich wykonania stanowiącymi jego elementy składowe tj:

- 1) listę co najmniej 500 osób, które uczestniczyły w tej konferencji, obejmująca ich imiona, nazwiska, adresy e-mail oraz adresy do korespondencji, poinformowanych przez Wykonawcę o zasadach przetwarzania danych zgodnie z art. 13 lub 14 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) projekty graficzne wykonane na potrzeby promocji i realizacji konferencji ,
- 3) raport z przeprowadzonego konkursu dla uczestników konferencji,
- 4) zapis audio video z przedmiotowej konferencji w formacie avi lub mp4, umożliwiającym jego publikację w Internecie;
- 5) raport z firmy transportowej dokumentujący nadanie przesyłek (materiałów promocyjnych) do laureatów konkursu;
- 6) raport z wysyłki wiadomości e-mail wraz załącznikami - materiały pokonferencyjne.

2. Wykonawca: .....

3. Termin realizacji usługi wg umowy:

- termin realizacji konferencji: 02.12.2020 r.;
- termin złożenia sprawozdania 7 dni roboczych po zakończeniu konferencji.

4. Termin realizacji usługi rzeczywisty:

- termin realizacji konferencji .....
- termin złożenia sprawozdania .....

5. Wynagrodzenie wg umowy: ..... zł netto + podatek VAT 23% w wysokości ..... zł, tj. łącznie ..... zł brutto.

II. Komisji zostały przedstawione do oceny następujące materiały:

.....

III. Ustalenia Komisji:

.....

IV. Skład Komisji Odbioru (*imię, nazwisko, podpis*)

Przewodniczący Komisji:

.....

.....

A. Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

B. Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

.....

.....